

淡江大學實驗劇場

場地借用辦法

一、劇場出借使用時間：

學期中(考試週及考試前一週除外)，每週一至週五 08:00 - 21:00，劇場可出借供本校師生教學、戲劇公演等目的使用。

劇場出借使用時，須有實驗劇場工讀生在場內值班，維護管理場地設備。因此，可出借時段須視當學期的工讀生排班狀況而定。無工讀生可排班的時段，劇場無法出借。

二、劇場出借對象：

1. 外語學院師生，因戲劇公演需要，得申請在劇場排練、演出。公演日期時段、排練日期時段、使用總時數等事項，皆於外語學院戲劇公演協調會召開時，與實驗劇場工讀生協商決定之。
2. 本校教師因教學需要，得申請於劇場內授課。
3. 外語學院以外其他學院學生，因戲劇公演需要，得申請於劇場內彩排、演出。
4. 實驗劇團因社課、戲劇公演需要，得申請於劇場內上課、彩排、演出。
5. 因第2、3、4項原因借用劇場，如與外語學院戲劇公演彩排演出時間重疊，以外語學院戲劇公演彩排演出需要為優先。

三、劇場借用申請流程：申請流程請於借用日期開始二週以前完成。

每學期開學起，受理申請當學期場地借用。

1. 請在外語學院網頁下載「劇場借用申請表」。
2. 請活動指導老師確認申請表內容無誤後簽名。
3. 填寫完畢的「劇場借用申請表」請送交實驗劇場指導老師簽名：紙本、電子檔皆可。
4. 申請表各項內容經實驗劇場工讀生確認符合借用條件後簽名，即完成申請。
5. 經實驗劇場指導老師、實驗劇場工讀生簽名之後的申請表，以電子檔回傳申請人留存。

※一張申請借用表，僅供填寫一個借用時段。

※若有借道具、服裝的需求，請洽實驗劇場工讀生。(工讀生在實驗劇場辦公室L213值班時間表每學期更新，公布於外語學院網頁，並張貼於實驗劇場辦公室門口。)

四、劇場使用規定：

1. 因實驗劇場須由工讀生在場管控設備，故借用期間，借用單位須按借用時數、基本時薪支付工讀金。工讀金於借用結束前結算、交給負責該借用時段的工讀生。
2. 劇場禁止飲食。口中食物吞下後才可進劇場；請將食物集中放置劇場外木椅，離開時帶走。
3. 劇場黑膠地板舞台區，為防黑膠脆化，禁止於黑膠地板喝水。
4. 劇場後門(L208)、化妝間門皆請輕聲關閉，嚴禁大聲碰撞、摔門。
5. 為維護劇場黑膠避免刮傷，搬動道具嚴禁拖、拉，請將道具抬起、輕放。
6. 使用劇場後請恢復原狀，與工讀生一同巡查填妥活動後檢查表，帶走隨身物品、活動道具。
7. 如不當使用，造成劇場設備、道具、衣物損壞，則照價賠償。