

淡江大學實驗劇場

場地借用辦法

一、劇場出借使用時間：

學期中(考試週及考試前一週除外)，每週一至週五 08:00 - 18:00，劇場可出借供本校師生教學、戲劇公演等目的使用。

劇場出借使用時，須有實驗劇團工讀生到場內值班，維護管理場地設備。因此，可出借時段須視當學期的工讀生排班狀況而定。無工讀生可排班的時段，劇場無法出借。

二、劇場出借對象：

1. 外語學院師生，因戲劇公演需要，得申請在劇場彩排、演出。公演日期時段、彩排日期時段、使用總時數等事項，皆於戲劇公演協調會召開時，與實驗劇團工讀生協商決定。
2. 本校教師因教學需要，得申請在劇場可供出借時段當中，於劇場內授課。教師授課時間如與外語學院戲劇公演彩排演出時間重疊，以外語學院戲劇公演彩排演出需要為優先。

三、劇場借用申請流程：

每學期開學第二週起，於實驗劇團辦公室工讀生值班時間受理申請。(工讀生值班時間表每學期更新，張貼於實驗劇團辦公室 L213 門口。)

1. 下載或向工讀生索取「劇場借用申請表」填寫。
2. 請活動指導老師確認申請表內容無誤後簽名。
3. 請該年度實驗劇場指導老師簽名。
4. 於工讀生值班時間內送交申請表至實驗劇團辦公室。
5. 申請表各項內容經實驗劇團工讀生確認符合借用條件後，即完成申請。

※一張申請借用表，僅供填寫一個借用時段。

※申請流程請於借用日期開始二週以前完成。

四、劇場使用規定：

1. 因實驗劇場須由工讀生到場管控設備，故借用期間，借用單位須按借用時數、基本時薪支付工讀金。工讀金於借用結束前結算、交給負責該借用時段的工讀生。
2. 劇場禁止飲食。口中食物吞下後才可進劇場；請將食物集中放置劇場外木椅，離開時帶走。
3. 劇場黑膠地板舞台區，為防黑膠脆化，禁止於黑膠地板喝水。
4. 劇場後門(L208)、化妝間門皆請輕聲關閉，嚴禁大聲碰撞、摔門。
5. 為維護劇場黑膠避免刮傷，搬動道具嚴禁拖、拉，請將道具抬起、輕放。
6. 使用劇場後請恢復原狀，與工讀生一同巡查填妥活動後檢查表，帶走隨身物品、活動道具。
7. 如不當使用，造成劇場設備、道具、衣物損壞，則照價賠償。